



Rutiner för föreningskiosken

Västergård Arena

Dokumentet reviderat 2019-10-24

Kontaktpersoner

Kontakta	När det gäller	Telefon
Tina Ahtela	Meddela fel/problem/strul/trasigt	076-0353931
Tina Ahtela	Hämta/lämna nyckeltagg till kiosken	076-0353931
Tina Ahtela	Inköpsansvarig kiosken	076-0353931
Securitas	Problem att öppna/låsa, obehöriga el. stökiga personer i hallen	070-792 33 99
Vaktmästare	Säkringarna går, lås som inte fungerar som de ska, vi kommer inte in på medialäktaren	08-523 06 000
SOS Alarm	Vid akuta nödsituationer, vid fara för liv, egendom eller miljö	112



Säkerhet

Förbandslåda finns ovanför diskbänken i kiosken. Hjärtstartare finns utanför kioskdörren till vänster.

Tillträde till hallen

För att komma in i hallen,

- Är det låst, så låser man upp ytterdörren genom att: Trycka "1" + "OK" – lägg sedan taggen på knappsatsen.
- Efter ca 15 sekunder ska knappsatsen lysa grönt = Olåst.

Tillträde till kiosken

Minst en vuxen (minst 16 år) i kiosken. Den vuxne ansvarar för eventuella barn som är i kiosken. Inga sportväskor, ryggsäckar eller klubbor i kiosken.

Schema för omklädningsrum

- Följ schemat för omklädningsrummen som finns upplagt på en av monitorerna.
- Omklädningsrumstagg kvitteras med telefonnummer på helgens lista (inne i kiosken).
- Använd och följ omklädningsrumsschemat så ni slipper "kasta ut" lag.
- De högre serierna har ofta krav som ska uppfyllas, t.ex. storlek på rummet och att rummet ska finnas tillgängligt en viss tid innan match, ofta minst 120-150 minuter innan matchstart.
- Vid återlämnande av tagg, följ med ledaren tillbaka till omklädningsrummet och kontrollera att allt ser okej ut.
- Notera på schemat att ni synat av omklädningsrummet (Städ.)
- Eventuell förstörelse i omklädningsrummen kommer att faktureras ansvarigt lag.

Betalning i kiosken

- Kiosken är kontantfri.
- All betalning i kiosken sker med Swish eller kort.
- Swishnumret till kiosken är 123 274 25 75 (betalningsmottagare är Telge SIBK)
- För att kontrollera att swishbetalningen är korrekt, tryck på det gröna fältet på kundens mobil. Det ska då bli "vita bubblor" på skärmen. Betalningsmottagare ska vara Telge SIBK.
- Inga krediter ges (dvs ingen handlar på "krita").
- Inga "gratisvaror" till domare, ledare, funktionärer eller personal som står i kiosken.
- Undantag: Endast kaffe som bryggs till Damallsvenskan (DA) och Herrar division 1 (H2). Kaffet är till DA och H2s funktionärer, domare och ledare, vilket är ett krav från Svenska Innebandyförbundet. DA och H2 har egna kaffebryggarpersoner vid sina arrangemang (men hjälp gärna till med att brygga kaffet).



Kioskens öppningstider + övriga uppdrag för kiosken

Kiosken öppnas enligt följande:

Damallsvenskan och H2 90 minuter innan matchstart (kioskpasset börjar 120 minuter innan)

Övriga matcher 60 minuter innan matchstart (kioskpasset börjar 90 minuter innan)

De som står i kiosken vid Dam- (allsvenskan) resp H2-matcher ska ta ansvaret för **biljettkontroll/försäljning i entrén**. Entrén bemannas 1 timme före matchstart till 30 min efter matchstart (1 period). 2 personer bemannar entrén. Den ena säljer biljetter och den andra kontrollerar förköpta biljetter samt hänvisar till biljettkassa för biljettköp. Vid frågor eller problem i entrén kontakta Jenny Palm 0706299910 i första hand, Tina Ahtela 0760353931 i andra hand.

När Dam (allsvenskan) och H2 har match ska de som har kiosken sätta upp (och sedan ta ner) **reklamvepor** inför matchen, dessa vepor finns i förrådet upp till vänster på läktaren. Där ska veporna hänga före och efter match. En instruktion finns på väggen i förrådet om hur de ska hänga ute i hallen under match. Kioskens nyckelbrickor är programmerade så att det går att komma in i förrådet.

Rutin när kiosken öppnas

- Brygg kaffe (1,7 liter vatten till 1 påse kaffe ~ 8 koppar).
 - Slå av och på timern varje gång innan du börjar brygga kaffe. Om timern slår av precis innan det är färdigbryggt kommer du troligen inte märka det. Då kommer det vattnet som är kvar i bryggaren att rinna över när du eller din kollega brygger nästa kanna.
 - De svarta "kaffetunnorna" rymmer inte 2 bryggingar.
 - Använd en tunna åt gången på bordet så slipper båda ta slut samtidigt.
- Varmkorv
 - Koka vatten till korven, fyll först vattenbadet så det är ca. 3 cm vatten över värmeelementen, fortsätt sedan att fylla i korvlådan till ca. ¼-del, ca. 4 liter.
 - Termostaten ska stå på ca 80°C. Korvvattnet måste ha en temperatur över 72°C.
 - Tillsätt 1 msk salt per liter vatten
 - Tillsätt 1 kork ättika per liter vatten
 - Tillsätt även lagerblad (6-8st) och kryddpeppar (ca. 15 korn)
 - Det tar ca 8-10 minuter för en kylskåpskall korv att bli varm (förutsatt att vattnet är varmt när korven läggs i)
- Ställ fram ketchup, senap och kaffe- och te-tillbehör (skedar, socker, mjölk och servetter) på ett bord mittemot kiosken.
- Te-/kaffemuggar behålls i kiosken men ges till kund vid betalning.
- Öppna rulljalusi, knappen är till vänster när du kommer in i kiosken.
- Kontrollera att det finns korv och korvbröd i kylan, om inte, så ta fram det ur frysen.
- Kontrollera att det finns toast i kylan, om inte så ta fram det ur frysen.
- Ställ ut de 2 soptunnorna för returpant.
- Sätt upp en roll-up "ICA Maxi kiosken" utanför kiosken. Den finns i en tygpåse bakom kioskdörren.



Allmänt under kioskpasset

- Kaffe-/temugg behålls i kiosken och ges till kunden vid betalning.
- Det ingår påtår på kaffet men då i samma mugg.
- Håll rent och städat i kiosken under hela passet.
- Lite städmaterial finns under diskbänken och inne i förrådet. Ytterligare städmaterial finns i städskrubben som är vid spelaringången, till höger om VIP-rummet (teorisaalen)
- Gå runt och töm soptunnor vid behov.
- Sopor slängs i soprummet som är förbi damernas toalett och ut genom dörren till vänster, använd tagg.
- Plocka skräp på läktaren med jämna mellanrum så blir det inte så mycket vid dagens slut. Detsamma gäller även dam- och herrtoaletterna samt handikapptoaletten.
- Lagom värme på toast-järnet är ca. 4-5.
- Fyll på med varor kontinuerligt i säljdisken och i drickakylarna.

Rutin för att stänga kiosken

- Kiosken stängs ca 30 minuter efter sista match.
- Montera ner "ICA-Maxi kiosken" roll-up. Lägg den i sin tygpåse och ställ den bakom kioskdörren.
- Tinade korvar och toasts läggs i förslutna påsar och lämnas i kylskåpet.
- Stäng av alla timers och stäng av korvkokaren.
- Stäng rulljalusi, knappen är till vänster när du kommer in i kiosken. Tryck på knappen tills rulljalusimotorn slutar låta. Kontrollera att rulljalusin är nere, för att undvika inbrott.
- Diska korvlådan, vattnet under korvlådan behöver inte tömmas. Tänk på att lådan är het!
- Töm och diska kaffebryggare och termosar. Glöm inte kaffefiltret.
- Plockstäda läktare och omklädningsrum.
- Lägg pant i panttunnorna.
- Plocka undan och våttorka kaffebordet och på golvet runt kaffebordet.
- Töm soptunnor i och utanför kiosken, sätt i nya sopsäckar.
- Släng soporna i soprummet (förbi damernas toalett och utanför till vänster).
- Ställ in de två panttunnorna i kioskens förråd.
- Våttorka försäljningsdisk och diskbänk.
- Godis på disken ställs i kioskförrådet.
- Sopa och våttorka golvet i kiosken.
- Alla lampor är rörelsesensorstyrda, lamporna slocknar av sig själva.
- Ska kiosken vara öppen nästa dag, lämna över tagg till de som ska öppna.
- Om ni är sist ut ur arenan ska ni se till att dörrarna vid huvud- och spelareentré (4+1 dörrar) är stängda och låsta (inte lyser grönt). Kontrollera att sidoingången mot soprummet är stängd och låst.
- Är det olåst, så låser man genom att: Trycka "1" + "OK" – lägg sedan taggen på knappsatsen.
- Efter ca 15 sekunder ska knappsatsen sluta lysa grönt = Låst.
- Känn på dörrarna efteråt så de blev lås